

๑ ต.ค. ๒๕๖๓

ທີ່ ວາ ۱۹۹۰.໢.໨/ ພິເສດຖະກິນ



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมการ
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด^{จังหวัดนนทบุรี ๑๗๑๒๐}

๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการ “การบัตรคดิ๊กทูมายสาราณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางประยุกต์ใช้ พ.ร.บ. รักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๔”

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ安排การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นบุคคลที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ภาค

มหาวิทยาลัยทักษิณร่วมอิริยา ได้เลี้ยงเพื่อนักศึกษาในเรือนจัง จังตัดจอกิ่วโรงเรียน “การปันส์คั่วไก่หมาสามสารอุดมสุข” อย่างมีประเพณีพื้นเมือง เช่นเดียวกับวิถีชีวิตริมแม่น้ำเจ้าพระยา ที่ร.บ.ร.บ.รักษาความสะอาดและอนามัยเป็นรากฐานของการบริหารจัดการน้ำที่ดี ที่สำคัญที่สุดคือ “การปันส์คั่วไก่หมาสามสารอุดมสุข” ที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ ความรักความเข้าใจ และเกิดความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานภารกิจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาส่งนคุณการเข้าร่วมอนุกรรมการดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณ มาก โอกาส

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยาธร ท่องแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม
นักวิเคราะห์ทางเมืองอิควิตี้ เอเชีย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ศูนย์บริจารและพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย
มหาวิทยาลัยอุตสาหกรรมราชภัฏ
โทร. 0-40-65-2520 โทรสาร 0-40-65-2521, 0-40-65-2522, 0-40-65-2523
E-Mail Address : hmanc@emai.com

โครงการ “การบังคับใช้กฎหมายสาธารณะสุขอย่างมีประสิทธิภาพและแนวทางประยุกต์ใช้ พ.ร.บ.
รักษาความสะอาดและเป็นระเบียบร้อยร้อนในช้านานเมือง พ.ศ. ๒๕๓๔”

๑. หลักการและเหตุผล

นกหวีดอย่างสุกี้เข้าห้องธรรมะเชิร์ช ได้เลือกเพื่อถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดทำโครงการ “การบันทึกข้อมูลสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางประยุกต์ใช้ พ.ร.บ.ว่าจ้างความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยในบ้านเมือง” เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของห้องคืน มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกกลุ่ม/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อบต. ทราบและเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติการของดำเนินคดีตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ พ.ร.บ. รักษาความสงบ秩序 พ.ศ. ๒๕๓๕

๖. เพื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท. ทราบและเข้าใจใน พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ ประกาศกรอง พ.ศ. ๒๕๓๓ และกฎหมายสิ่งแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายงานภาครัฐของ ประกาศกรองทุกฉบับด้วย

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกภาค/จ้าวราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท. ทราบถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนในการพิจารณาอนุญาต การออกหนังสือรับรองการแจ้ง การตรวจสอบ แนะนำการออกคำสั่งทางปกครอง และการดำเนินคดีเรื่อง

๔. เผื่อให้ผู้บริหาร/สมาชิกกลุ่ม/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ อบต. ทราบถึงการปั้งตับใช้กฎหมายตาม พ.ร.บ. รักษาความสงบเรียบร้อยในราชอาณาจักร ซึ่งออกโดยสภานิติบัญญัติแห่งชาติไว้ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. คุณสมบติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. นาคร/อวบนองค์กรนักบริหารองค์รวมห้องเรียน/สมาชิกสภาพท้องถิ่น
 ๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๓. ผอ.องค์กรสารสนเทศ
 ๔. เจ้าหน้าที่งานเจ้าหน้าที่งานสารสนเทศและสื่อแวดล้อมทุกที่แห่งนี้
 ๕. บิดีการ/ผู้รับผิดชอบงานกฎหมาย
 ๖. เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาและสถานที่การอบรมล้มม่าน

ชั้นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๖	พุธศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแอสตี้ อเวนิว ปั๊นเก้า กรุงเทพฯ
ชั้นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๗	พุธศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
ชั้นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๒๙	พุธศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไพรเมอร์เพลซฯ จังหวัดสระบุรี
ชั้นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๓	อั้นความ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไพรเมอร์เพลซฯ จังหวัดเชียงใหม่
ชั้นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๖	อั้นความ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรม狎泰酒店 จังหวัดอุบลราชธานี

โครงการ “การบังคับใช้กฎหมายสารานุกรมสุขอย่างเป็นมิตรกับภาพ และแนวทางการประยุกต์ใช้ พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยในบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๗”

วันนี้เช็ก		
เวลา	๐๙.๐๐ - ๐๙.๖๐ น.	รายงานด้านล่งทะเบียน
เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	บรรยายเรื่องของบทการบังคับใช้ พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๗๓ -บทนำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์กร ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๗๓ -สารบัญติดตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๗๓
เวลา	๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๓.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	- แนวทางการบังคับใช้กฎหมายการสาธารณสุขภายใต้สถานการณ์การระบาดของโควิด -๑๙
เวลา	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	- แนวทางการบังคับใช้กฎหมายการสาธารณสุขภายใต้สถานการณ์การระบาดของโควิด -๑๙
เวลา	๑๗.๓๐ - ๑๗.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๗.๔๕ - ๑๘.๓๐ น.	- แนวทางการป้องกันเชื้อ พ.ร.บ. รักษาความสะอาดอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบทึบ เรียบร้อยในบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๖๕ กับการจัดการป้องกันด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

วันที่สอง

เวลา	๐๕.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายการสาธารณสุขอย่างเข้มงวดต่อภาพ - การพิจารณาอนุญาตและรับรองการเจ็บตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๙
เวลา	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างวัน
เวลา	๑๐.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	- การอภิปรายก้าวแรกของครองดาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๙ - การเบร์ย์ของบันเดล์และเดินเน็คดีดาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
เวลา	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	- สูญเสียความอดทน

ที่มายังเหตุ : กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการ “การบังคับใช้กฎหมายสารานุรักษ์ย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางประยุกต์ให้ชีว. พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและเป็นรูปแบบร้อยในบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๔”

กรุณาพิมพ์หรือเขียนชื่อ - นามสกุล ให้ชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิมพ์ใบอนุญาต

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/อบจ. จังหวัด..... รุ่นที่.....

๑. ชื่อ.....	สกุล.....	ใบประกาศนียอธิบดี	อาชญากรรม <input type="checkbox"/> ทั่วไป
ค้านหนัง.....	E-mail.....	Size เล็กๆ...	<input type="checkbox"/> อิสระตาม...
๒. ชื่อ.....	สกุล.....	ใบประกาศนียอธิบดี	อาชญากรรม <input type="checkbox"/> ทั่วไป
ค้านหนัง.....	E-mail.....	Size เล็กๆ...	<input type="checkbox"/> อิสระตาม...
๓. ชื่อ.....	สกุล.....	ใบประกาศนียอธิบดี	อาชญากรรม <input type="checkbox"/> ทั่วไป
ค้านหนัง.....	E-mail.....	Size เล็กๆ...	<input type="checkbox"/> อิสระตาม...
๔. ชื่อ.....	สกุล.....	ใบประกาศนียอธิบดี	อาชญากรรม <input type="checkbox"/> ทั่วไป
ค้านหนัง.....	E-mail.....	Size เล็กๆ...	<input type="checkbox"/> อิสระตาม...
๕. ชื่อ.....	สกุล.....	ใบประกาศนียอธิบดี	อาชญากรรม <input type="checkbox"/> ทั่วไป
ค้านหนัง.....	E-mail.....	Size เล็กๆ...	<input type="checkbox"/> อิสระตาม...

ขอสมควรเข้าร่วมบอร์ดโภคภาระ “โครงการฯ” การปั้นจั่นให้เชิงคุณภาพสามารถสู่ช่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางประยุกต์ใช้ พ.ร.บ. วัสดุความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยทันบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๗” เป็นจิตสำนึคนิยม, ๔,๙๐๐ บาท (สิบห้ากรัมรอบขาก) ใบอนุญาตฯ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้รับอนุญาตฯ ไม่ทราบ

เชือบัญชี: สุนีย์รัตน์และพันธุ์การกรี๊ดสารการเมืองและสังคม เลขที่บัญชี: ๑๖๗-๑๘๗๓๙๕๙
หรือชื่อระห่ำลางทะเบียนเป็นเชือกหรือเงินสดให้ที่ หน่วยบริษัทและห้องน้ำกรี๊ดสารการเมืองและสังคมมหาวิทยาลัยไทยที่ห้องธรรมชาติราช



ลายมือ

ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจจ่อนุมัติ

พ.ศ. ๒๕๖๔

สำรองที่พักโดยตรง

โรงเรียนอุดร อุบลฯ ปีบังก้า กรุงเทพฯ โทร. ๐๖๕-๑๗๘๙๒
โรงเรียนสหศิริ จังหวัดราชบุรี โทร. ๐๓๔-๒๖๗๔ - ๘๐๑
โรงเรียนภูมิพลอดุลยเดช จังหวัดกาญจนบุรี โทร. ๐๕๕-๒๔๖๗๐๓๐
โรงเรียนไดกิสปราเวนก้า จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๒-๖๔๔๔๗๓๐
โรงเรียนภูเขาทอง จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐๔๔-๕๗๐๘๗๗๙-๙
โรงเรียนไชยา จังหวัดสตูล โทร. ๐๘๔-๑๐๐๑๐๒๐
โรงเรียนกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐๘๔-๓๔๔๔๔๔๔
หมายเหตุ *** ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเมล์อีเมล์อย่างทันท่วงทัน

ขนาดเสื้อ					
	รอบอก	ไหล่	อก	เอว	เข้าช่วง
SS	49"	-	14.5"	-	23"
S	40"	40"	15"	16"	23.5" 24"
M	42"	42"	15.5"	17"	24"
L	44"	44"	16"	18"	24.5" 26"
XL	46"	46"	16.5"	19"	25" 27"
XXL	48"	48"	17"	20"	25.5" 28"
XXXL	-	50"	-	21"	- 29"

๕ ๑ ๘.๙. ๒๕๖๓



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

၁၈ ကိုယ်ရေး ၂၅၁၃

เรื่อง โครงการ “การบริหารงานบประมาณของสถาบันศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อที่ 4-๑. ๓. ระบุนโยบายที่รองรับภาคใต้ทั่วๆ ไปในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
๔. ระบุนโยบายที่รองรับภาคใต้ทั่วๆ ไปในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ยกเว้นที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชได้ดำเนินกิจกรรมสานักพันธุ์ในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยใช้ภาษาไทยที่มีความรู้ความเข้าใจง่ายและเกิดความตื่นเต้นเร้าใจให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้เกิดความตื่นเต้นเร้าใจและเกิดความคิดเห็นใหม่ๆ ในการเรียนรู้และการทำงาน

เงื่อนไขที่ต้องมีเพื่อป้องกันการลักพาตัวเด็กในประเทศไทย

សោរពាណិជ្ជកម្ម

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยาธร ท่องแก้ว)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยอุตสาหกรรมธุรกิจราช
โภศรพัฟฟ์/โทรศัพท์ ๐-๘๕๖๔๓-๔๗๔๐ โทรศัพท์ (มีเสียง) ๐-๘๕๖๔๓-๒๐๖๖, ๐-๘๕๖๔๓-๒๙๕๕, ๐-๘๕๖๔๓-๒๖๖๔
E-Mail Address : hmancs@email.com

โครงการ “การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ดังนั้นเพื่อให้บุคคลภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยธุรกิจการระหว่างประเทศ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้อมูลวิชาการ/ข่าวสารการ/เจ้าหน้าที่ของ อปท. ทราบและเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าต้อง รายได้และการซ่อมแซมของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. เพื่อให้สู่บริหาร ทั่วราชอาณาจักร/เจ้าหน้าที่ของ อปท. เกิดความมั่นใจในการใช้จ่ายเงินสะสมของสถานศึกษาและการบริหารค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. น่ายก/รองนายกอธิการบดีภาคกลางของส่วนห้องเรียน
 ๒. ปลัด/รองปลัดอธิการบดีภาคกลางของส่วนห้องเรียน
 ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ/เจ้าหน้าที่ในการการศึกษา
 ๔. บุคลากรทางการศึกษา/ครุภัณฑ์และผู้แม่เหล็ก
 ๕. นิติกร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
 ๖. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ระบบตรวจสอบความพึงควรเรื่องเส้นทาง

- | | |
|--------------------------|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๕ | พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ ณ โรงเรียนรอดส์ อนันดา เป็นเล็กฯ กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๒ | พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ ณ โรงเรียนสตรีฯ จังหวัดตระหง่าน |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๒๙ | พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ ณ โรงเรียนดิคอบเพลสฯ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๖ - ๓๗ | อัปนาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ ณ โรงเรียนไอล์สปาร์ส่วนภัย จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๐ | อัปนาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ ณ โรงเรียนลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๗ | มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗ ณ โรงเรียนโพธิ์ฯ จังหวัดชุมพรก่อน |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๔ | มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗ ณ โรงเรียนภราดร์ จังหวัดอุดรธานี |

๔. รายละเอียดหลักสูตร

- การเพื่งจังหวัดหน้าสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่การเงิน
- 公务员ที่เก็บภาษีและกระบวนการรับรู้รายได้
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา
- การจัดตั้งหน่วยงาน
- การใช้จ่ายเงินและสมบูรณ์ของสถานศึกษา
- เทคนิคการเขียนโครงการด้วยภาษา อังกฤษ
- การฝึกทักษะและเอกสารประ觥กงมีต่อๆ กัน
- การตั้งงบประมาณและการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและภารกิจศึกษาและความช่วยเหลือนักเรียน
- กรณีศึกษาการจัดงานต่างๆ

๕. วิธีการจัดกิจกรรม

ผู้ฝึกอบรมแบบบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ยังการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเปิดโอกาสให้มีการซักถามและตอบคำถาม ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้จะได้รับบุคลิกบัตร

๖. การรับรองผล

ผู้ผ่านการกิจกรรมมีส่วนร่วมในกระบวนการเข้าโครงการอย่างล้ำเส้น ไม่น้อยกว่าห้องละ ๘๙ ของระยะเวลา การจัดกิจกรรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งจะได้รับบุคลิกบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๗. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าลงทะเบียนและเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ สามารถเบิกจ่ายได้เดือนกันยายน ตามงบประมาณหากไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

๑. ส่งใบสมัครหรือเข้าร่วมรายชื่อทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail : Hmansc@gmail.com
๒. โอนเงินค่าลงทะเบียน หรือส่ง Fax หรือ E-mail ใบโอนเงินที่ได้ให้หน่วยงานอธิบดีทราบ โดย ส่งทางโทรศัพท์ (Fax) หมายเลข ๐-๘๔๐๘-๘๗๘๐ หรือ E-mail : Hmansc@gmail.com
- หมายเหตุ: แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนโอนเงิน
๓. ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็คหรือเงินสดได้ที่ศูนย์บริการและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๔. ชำระเงินโดยการโอนเงินเข้า : ธนาคารกรุงไทย ประจำกต. ออมทรัพย์ สาขา: เมืองทองธานี ชื่อบัญชี: ศูนย์บริการและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม เลขที่บัญชี: ๑๘๘-๐๒๔๗๐๘๘
- โอนหน่วยงานที่จัดอบรมในเครือรับเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากได้รับเงินแล้ว



๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการท้องที่ไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน พ.ศ. ๒๕๖๗ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
๒. ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ ของมีความมั่นใจในการใช้จ่ายเงินสะสมของสถานศึกษาและการบริหารค่าใช้จ่ายในการศึกษา

๑๐. การติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม

๑. ผู้รับผิดชอบสังเกตพฤติกรรมระหว่างการอบรมเพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม
๒. ผู้เข้าร่วมการอบรมออกแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑. การติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม

๑. ผู้รับผิดชอบสังเกตพฤติกรรมระหว่างการอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม
๒. ผู้เข้ารับการอบรมออกแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

กำหนดการ
โครงการ “การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันหยุด

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. | รายงานตัวลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| | - การเดินทาง หัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยงานคลัง เข้าหน้าที่การเงิน |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - การรับเงินเดือน ๆ การบันทึกบัญชีรายได้และกระบวนการรับรู้รายได้
- การจ่ายเงินเดือน ๆ การบันทึก และกระบวนการเบิกจ่ายเงินฯลฯ |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | - การตัดไฟฟ้าดู กระบวนการจัดซื้อตัวจ้างของสถานศึกษา
- การรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. | - การบริหารท่าขี้อ้าในการจัดการศึกษาเช่น คำหัวเรื่องเรียน อุปกรณ์การเรียน
ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นต้น
- การจัดตั้งงบประมาณและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน |

วันที่สอง

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งงาน การจัดแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๕
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| | - เศรษฐกิจการซื้อน้ำดื่มจดจำนำ จัดกิจกรรมการฝึกอบรม |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - การเบิกจ่าย แหล่งประกอบการผู้ดูแล ฯลฯ
(๑) กรณีการประชุมเชิงปัจจัยประชาคม ประชุมทางวิชาการ ประชุมสภาก
(๒) กรณีการจ่ายกรณีจัดงานต่าง ๆ ฯลฯ งานประเมินวิภาระที่กันเดิน ควรจัดงาน
วันเดียวกับแข่งขันกีฬาเป็นต้น
(๓) การฝึกอบรมต่าง ๆ |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - การยื่นเงินค่าตอบแทนให้เชื่อมและสุดท้ายจะเบิกงบประมาณมหาดไทย
ว่าด้วยเรื่องการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝึกอบรม การเบิกอัตรากำลังและ
การตรวจสอบของครัว ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕
- การขอรับและกระบวนการเงินอุดหนุนจากกองทุน สนง.
- กรณีศึกษาการจัดงานต่าง ๆ
- สรุป-ตามด oben |

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรมอาจลับบันเดินไปตามความเหมาะสม

โครงการ “การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

กรุณาร่วมพิมพ์หรือเขียนชื่อ – นามสกุล ให้ด้วยเงินเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิมพ์ใบอนุญาต

องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/อช.

จังหวัด..... รุ่นที่.....

- | | | | |
|---------------|-------------|---------------------|---|
| ๑. ชื่อ..... | สกุล..... | โทรศัพท์มือถือ..... | อาชาง <input type="checkbox"/> ห้าม <input checked="" type="checkbox"/> |
| ตัวแหน่ง..... | E-mail..... | Size เสื้อสูท..... | อาชาง <input type="checkbox"/> ห้าม <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๒. ชื่อ..... | สกุล..... | โทรศัพท์มือถือ..... | อาชาง <input type="checkbox"/> ห้าม <input checked="" type="checkbox"/> |
| ตัวแหน่ง..... | E-mail..... | Size เสื้อสูท..... | อาชาง <input type="checkbox"/> ห้าม <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๓. ชื่อ..... | สกุล..... | โทรศัพท์มือถือ..... | อาชาง <input type="checkbox"/> ห้าม <input checked="" type="checkbox"/> |
| ตัวแหน่ง..... | E-mail..... | Size เสื้อสูท..... | อาชาง <input type="checkbox"/> ห้าม <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๔. ชื่อ..... | สกุล..... | โทรศัพท์มือถือ..... | อาชาง <input type="checkbox"/> ห้าม <input checked="" type="checkbox"/> |
| ตัวแหน่ง..... | E-mail..... | Size เสื้อสูท..... | อาชาง <input type="checkbox"/> ห้าม <input checked="" type="checkbox"/> |
| ๕. ชื่อ..... | สกุล..... | โทรศัพท์มือถือ..... | อาชาง <input type="checkbox"/> ห้าม <input checked="" type="checkbox"/> |
| ตัวแหน่ง..... | E-mail..... | Size เสื้อสูท..... | อาชาง <input type="checkbox"/> ห้าม <input checked="" type="checkbox"/> |

ขอสงวนสิทธิ์ของโครงการ “หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีดำเนินการของพระราชนูญปฏิการสารานุยศห.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบวินัยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เป็นจำนวนเงิน ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาท)

โดยการร่วมลงนาม

ชื่อบัญชี: ยุนวิจัยและพัฒนาการศึกษาเพื่อสาธารณะสุข ๑๔๗-๑๐๘๗๐๘๘๘
พร้อมด้วยบัญชีการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบวินัยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐



ลายมือ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการบุนเดิน
(.....)

ตัวแหน่ง.....

สำหรับท่านที่เคยทราบว่า
โรงเรียนเสตี อเวนิว บีนเม็ก้า กรุงเทพฯ โทร. ๐๑๔-๐๓๐๐๑๑
โรงเรียนเสตี อเวนิวบีนเม็ก้า โทร. ๐๑๔-๒๖๐๕-๐๑๑
โรงเรียนเสตีกัลป์สกูล จังหวัดสระบุรี โทร. ๐๑๔-๒๖๐๕-๑๗๐
โรงเรียนเสตีกัลป์สกูล จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐๑๔-๒๖๐๓-๗๗๗-๘
โรงเรียนเสตี กัลป์สกูล จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐๑๔-๒๖๐๑๑๒๐
โรงเรียนเสตี กัลป์สกูล จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐๑๔-๒๖๐๔๔๔

ขนาดเสื้อ			
รอบอก	ไหล่	อก	ยาวแขน
XS M	49"	34"	49"
SS S	38"	40"	14.5"
S M	40"	40"	15"
M L	42"	42"	16"
L XL	44"	44"	15.5"
XL XXL	46"	46"	17"
XXL XXXL	48"	48"	17"
		20"	25.5"
		21"	28"